



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.11.2025

№ 2096

г. Сочи

Об осуществлении инспектирования при проведении 03.12.2025 итогового (изложения) сочинения в общеобразовательных организациях города Сочи

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях города Сочи **приказываю:**

1. Организовать **3 декабря 2025 года** инспектирование проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году.

2. Утвердить состав комиссии по инспектированию проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году (приложение №1).

3. Утвердить перечень вопросов для проведения инспектирования общеобразовательных организаций города Сочи (приложение №2) по вопросу соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) и методических рекомендаций, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.10.2025 № 04-363.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашову И.Б.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №1
к приказу управления
от 28.12.2025 № 2096

Состав комиссии,
осуществляющей инспектирование организации проведения итогового
сочинения (изложения) 03.12.2025
в общеобразовательных организациях города Сочи

№ п/п	ФИО	Должность
1	Лукашова И.Б.	заместитель начальника управления
2	Сапелкина Л.В.	начальник отдела УОН
3	Лымарь И.А.	главный специалист УОН
4	Богосян А.С.	главный специалист УОН
5	Перфильева О.И.	главный специалист УОН
6	Роговая Н.А.	главный специалист УОН
7	Тучина Л.В.	главный специалист УОН
8	Переверзева А.Ю.	главный специалист УОН
9	Шафоростова Т.Н.	главный специалист УОН
10	Попиева Н.А.	начальник АТО УОН
11	Рагулина А.И.	главный специалист АТО УОН
12	Лобачева Н.Н.	главный специалист АТО УОН
13	Гнусарева А.И.	начальник ЛТО УОН
14	Шабанова И.Л.	главный специалист ЛТО УОН
15	Кириладш А.С.	главный специалист ЛТО УОН

Начальник управления

О.Н. Медведева

Приложение №2
к приказу управления
от 28.11.25 № 2096

Перечень вопросов

для проведения 03.12.2025 инспектирования общеобразовательных организаций города Сочи по вопросу соблюдения требований к организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование общеобразовательного учреждения _____

Количество выпускников 11 (12) классов _____

В ходе инспектирования было установлено:

№	Объект наблюдения	Результат (да/нет)
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (п.7.4. приказа МОН и МП КК от 24.11.2023 №3311 (далее- Приказ) Проведение термометрии участников итогового сочинения (изложения) на входе в место проведения итогового сочинения (изложения) – (далее ИС)	
	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в место проведения ИС и в аудиториях (наличие антисептиков на входе в место проведения ИС, в санитарных комнатах)	
	Использование в аудиториях средств для обеззараживания воздуха, работа которых разрешена в присутствии людей	
2	Наличие в школах на стендах:	
	плакатов о написании сочинения (изложения)	
	телефонов «горячей линии» (школьный, муниципальный, региональный, федеральный)	
	ссылки на методические и обучающие материалы	
3	Ознакомлены под подпись обучающиеся и их родители (законные представители) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (п.6.2.1, 6.3 Приказа)	
4	Наличие заявлений обучающихся на участие в ИС (не позднее, чем за 2 недели до проведения ИС, п.3.3, 5.1 Приказа)	
5	Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения):	
	Место проведения (отдельный этаж, крыло и т.д., п.7.4 Приказа)	

	Наличие помещения для руководителя комиссии по проведению ИС (оборудовано телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем ИС (п.п.1 п. 7.11.1 Приказа)	
	Подготовка аудиторий: из расчета 1 человек за столом, наличие часов в аудитории (п.п.2 п. 7.11.1 Приказа)	
	Подготовленная доска (оформление, как на ЕГЭ)(п.7.11.3. Приказа) Код образовательной организации для СОШ №1: xxxx (xxxx – код СОШ №1); код образовательной организации для СОШ №2: xxxx (xxxx – код СОШ №2) при необходимости; место проведения: xxxx (xxxx – код ОО проведения) номер кабинета: x (x – номер кабинета (1 или 2, или 3...)) дата проведения: 04.12.2024. Код предмета – 20, заготовленная заранее запись о времени начала и окончания сочинения (изложения)	
	Наличие орфографических словарей (не должно быть лишней информации, в том числе текстов произведений, правил) Наличие акта проверки словарей (акт в свободной форме) (п.3.3. Приказа)	
	Наличие толковых словарей в кабинете (на изложении) (п.3.3. Приказа)	
	Наличие бланков для написания сочинения (изложения) (подготовлены заранее) Просмотреть качество бланков: отметить, если бланки плохого качества, например, с полосами или светлые (п. п. 1 п.7.11.1)	
	Наличие места для личных вещей учащихся (может быть предусмотрен отдельный кабинет) (п.7.11.6), места для хранения личных вещей членов комиссии проведению, медицинских работников, независимых наблюдателей и представителей СМИ (до входа в место проведения ИС , п. 7.6 Приказа)	
	Наличие и оборудование медицинского кабинета на этаже (в рекреации), где определены аудитории для написания итогового сочинения (медицинский работник должен присутствовать в месте проведения ИС с 9.00 часов и до выхода последнего участника, п. 7.7 Приказа).	
	Наличие видеонаблюдения и (или) видеорегистрации в аудиториях проведения. Указать, как организовано видеонаблюдение (стационарные камеры, web-камеры, ноутбуки, регистраторы) и видеорегистрации (ведется ли видеозапись) (п.3.3. Приказа)	
6	Нормативная документация	
	- наличие школьного приказа (ов) о проведении итогового сочинения (изложения) не позднее 28.11.2025	
	- соответствие членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) приказу УОН; указаны ли в приказе функции комиссии ; имеются ли подписи всех педагогических работников, указанных в приказе	

	- наличие регионального Приказа, муниципального приказа об определении мест работы комиссии по проверке, об организации подготовки лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС (п. 6.2.2 Приказа)	
	Указаны ли в приказе функции членов комиссии, наличие подписей членов комиссии об ознакомлении с приказом	
	Назначение членов комиссии по проведению ИС приказом УОН или ОО (не менее 3-х человек, учителя-предметники школы, не работающие в 11-х классах, не специалисты по русскому языку и литературе)	
7.	Факт ознакомления (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению ИС, с порядком проведения и проверки ИС (п.6.2.2. Приказа)	
8.	Проведено ли руководителем комиссии по проведению ИС распределение участников сочинения в произвольном порядке (п.п.2 п. 7.11.1 Приказа)	
9	Проведение инструктажа для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) не ранее 8ч.15 мин.: организаторы в аудитории, дежурные, технический специалист (с подписями) (п.п.3 п.7.11.1 Приказа)	
10	Получение тем итогового сочинения (за 15 минут до начала, т.е. 9.45), изложения (за 30 минут -9.30) Способ получения: на официальном портале ЕГЭ, на официальном сайте ФТЦ, сайте ЦОКО, личном кабинете руководителя ОО (п.7.1, 7.2 Приказа)	
11	Проведение сочинения (изложения) Члены комиссии по проведению сочинения получают: инструкцию для участников, зачитываемую перед началом проведения итогового сочинения (изложения); инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника); бланки итогового сочинения, черновики (2 листа на одного участника); отчетные формы; (п.7.11.3 Приказа) Соблюдение требования о присутствии в каждой аудитории не менее двух членов комиссии (Указать соблюдено или нет)	
12	Вход и размещение участников не позднее 9.40, проверка паспортов участников ИС при входе в место проведения ИС (п. 7.11.1, 7.11.6 Приказа)	
13	Раздача бланков и черновики, дополнительных бланков (по требованию участников во время работы). Черновики выдаются до прихода участников (по 2 шт.), бланки - после рассадки. Темы сочинений записаны на доске или распечатаны для каждого участника. Выданы ли инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (п.7.11.3 Приказа)	
14	Выданы ли орфографические словари для участников итогового сочинения (изложения) (п.7.11.3)	
15	Проведение инструктажа с выпускниками (п. 7.11.3 Приказа): - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (не ранее 9.50), - после 10-00 (знакомят участников с темами сочинения, заполняют бланки)	

16	Проведение проверки правильности заполнения обучающимися регистрационных полей бланков, внесение в них темы сочинения (до написания на доске времени начала ИС) (п. 7.11.3 Приказа)	
17	Внесение на доску времени начала и окончания ИС (п.7.11.3 Приказа)	
18	Выход учащихся из аудитории (передвижение в сопровождении дежурных) (п.7.11.2 Приказа)	
19	Соблюдение информационной безопасности участниками сочинения. <i>На столе участников размещены: ручка, документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь; инструкции для участников; спец. технические средства (для лиц с ОВЗ, инвалидов), при необходимости – лекарства и питание.</i> <i>Запрещается:</i> - иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации, собственные словари, - пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика или др. источники) (п. 7.11.6 Приказа)	
20	Объявление организаторами в аудиториях за 30 минут и за 5 минут до окончания написания ИС, необходимости переноса учащимися сочинения из черновиков в бланки ответов (п.7.11.3 Приказа)	
21	Своевременное окончание сочинения (изложения), сбор материалов <i>Соблюдено ли время окончания, проставляется ли Z на оставшихся незаполненных полях, вносится ли запись в бланк регистрации о количестве бланков, <u>покабинетная</u> упаковка материалов для передачи в места хранения работ. На конвертах с упакованными материалами <u>из каждого кабинета</u> указывается место проведения (код ОО проведения) и номер кабинета проведения, совпадающий с номером, указанным в бланках участников данного кабинета (п.7.11.3 Приказа)</i>	
22	Передача бланков ИС руководителю комиссии (п. 7.11.3 Приказа) <i>(оценить организованность)</i>	
23	Передача сочинений (изложений) техническому специалисту в помещении руководителя комиссии по проведению ИС (п. п. 2 п. 7.11.4 Приказа) <i>(для копирования регистрационных бланков и бланков записи: копии - для проверки, подлинники – руководителю)</i> Все материалы переданы в места проверки ИС, определенные приказом УОН в день проведения ИС сразу после завершения копирования (п.п.3 п. 7.11.1 Приказа)	
24	Замечания по поведению учащихся во время написания сочинения (изложения) <i>(отмечаются Ф.И.О. организаторов и номера кабинетов, если не пресекаются разговоры участников и т.д.)</i>	
25	Осуществление контроля за проведением ИС руководителем комиссии по проведению ИС (п.п.3 п.7.11.1 Приказа)	

26	Досрочное завершение написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (да/нет, кол-во)	
27	Удаление с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований после согласования с министерством, наличие отметки в бланке участника (да/нет, кол-во) (п.7.11.9 Приказа)	
28	Присутствие общественных наблюдателей, представителей СМИ (да/нет) <i>Просмотреть заполнение акта независимого наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в ОО</i> (п.7.8 Приказа)	
29	Организован ли допуск к участию в итоговом сочинении (изложении) опоздавших участников (да/нет, кол-во опоздавших) <i>Повторный инструктаж не проводится, время написания итогового сочинения не продлевается!</i> (п. 7.11.7 Приказа)	
30	При проведении ИС для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов могут присутствовать ассистенты при необходимости	
	Предоставлена ли возможность использования специальных технических средств, проведения ИС в устной форме (п.7.5.2 Приказа), письмо МОН КК с указанием необходимых специальных условий на соответствующую дату написания ИС	
	Итоговое сочинение (изложение) может быть продлено на 1,5 часа с организацией питания (указать, были ли такие обучающиеся)	
	При выдаче текста изложения на 40 минут для чтения должен быть выделен отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения (п.п.2 п. 7.11.1 Приказа)	
	Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст зачитывается членом комиссии по проведению ИС (п.п.2 п.7.11.1 Приказа)	
31	Иные замечания	

Специалист УОН _____ / _____
Руководитель ОО _____ / _____

Начальник управления _____



О.Н. Медведева