

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова
(протокол от 05.03.2025 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова
от 05.03.2025г. № 60

директор _____ В.В. Панькова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова
(протокол от 05.03.2025 г. № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №15 ГОРОДА СОЧИ ИМ.Н. Н. БЕЛОУСОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о детском лагере труда и отдыха (далее-Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназия № 15 города Сочи им. Н.Н. Белоусова (далее – гимназия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием в гимназии (далее – трудовой лагерь).

1.3. Трудовой лагерь является структурным подразделением гимназии, созданным:

- для организации трудовой деятельности лиц в возрасте от 14 до 18 лет включительно (далее – подростки), не требующей квалификации;

- трудового воспитания подростков ;
- организации профессиональной ориентации подростков;
- организации отдыха и оздоровления подростков.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Работа трудового лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора гимназии. Трудовой лагерь приступает к работе при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря, включения его в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2. В своей деятельности трудовой лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Краснодарского края, нормативными правовыми актами управления по образованию и науки администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края, Уставом гимназии, настоящим Положением.

2.3. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Целями деятельности трудового лагеря являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.5. Трудовой лагерь:

а) организует общественно-полезную деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) осуществляет деятельность, направленную на:

- на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;
- развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

г) организует размещение, питание подростков в трудовом лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

е) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

3. ПРИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРОСТКОВ В ТРУДОВОМ ЛАГЕРЕ

3.1. Для включения подростка в состав смены трудового лагеря родители (законные представители) подростка в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего началу работы трудового лагеря, представляют в гимназию:

- заявление о приеме подростка в трудовой лагерь;
- копию медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к пребыванию подростка в трудовом лагере (форма-086/у);
- пакет документов в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, а также дополнительные документы, необходимые для заключения трудового договора с несовершеннолетними (при осуществлении подростком трудовой деятельности в трудовом лагере);
- Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных и привлечение несовершеннолетнего к труду в гимназии.

При подаче документов родитель (законный представитель) подростка представляет для ознакомления документ, подтверждающий личность.

3.2. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков. Зачисление подростка в трудовой лагерь оформляется приказом директора гимназии не позднее трех рабочих дней со дня заключения указанного договора.

Трудовые отношения с подростком возникают на основании трудового договора (срочного), заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Продолжительность смены трудового лагеря определяется приказом директора гимназии и не должна превышать 21 календарный день. При этом продолжительность времени работы, часовая недельная нагрузка и общее время трудовой деятельности подростков в смене трудового лагеря определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды) – в зависимости от направленности (тематики) программ смен трудового лагеря, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря. Состав одного объединения включает не более 30 подростков.

Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Подростки допускаются к участию в общественно-полезной деятельности, производительном труде и иных видах деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

3.6. Трудовой лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности трудового лагеря.

3.7. Не допускается в трудовом лагере гимназии привлечение подростков к работам с вредными или опасными условиями труда, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

4. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ЛАГЕРЯ

4.1. К работе в трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

4.2. За организацию и общее руководство деятельностью трудового лагеря отвечает руководитель трудового лагеря, который назначается приказом директора гимназии.

4.3. При приеме на работу в трудовой лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.4. Руководитель и работники трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в трудовом лагере, их жизнь и здоровье.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности трудового лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1

Директору МОБУ гимназия № 15
им. Н.Н. Белоусова В.В. Панькова
от _____,
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь)

ФИО (полностью)
дата рождения _____ класс _____
в лагерь труда и отдыха «Муравей» детей с _____. по _____.

Домашний адрес _____
Медицинский полис: _____

Категория семьи: полная, неполная, многодетная, опекаемая (подчеркнуть)

Место работы родителей:

МАТЬ (ФИО, место работы, телефон)

ОТЕЦ (ФИО, место работы, телефон)

С программой работы лагеря, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими отдых и оздоровление, ознакомлен (а).

подпись

число

Даю свое согласие на участие в выездные мероприятия в рамках программы и походах в кино

подпись

число

Даю свое согласие на работу с психологом

подпись

число

Приложение 2

ДОГОВОР N _____

**об оказании услуг по организации отдыха ребенка в период летних школьных каникул
в лагере труда и отдыха**

г. Сочи

"__" _____ 20__ г.

МОБУ гимназия №15 им. Н.Н. Белоусова, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице
директора Панькова В.В., действующего на основании Устава и

—, (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого в смену городского детского отдыха)

именуем__ в дальнейшем "Родитель", действующий на основании документа

____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
в интересах несовершеннолетнего

____, (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого в смену городского детского отдыха)

именуем___ в дальнейшем "Ребенок", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется без взимания платы предоставить услугу по организации городского отдыха Ребенка в образовательной смене (двухразовое питание, мероприятия, организуемые на базе Исполнителя или Организатора по утвержденной программе лагеря; остальные мероприятия могут организовываться за дополнительную плату), а Родитель обязуется обеспечить посещение Ребенком лагеря.

1.2. Ребенок зачисляется в смену лагеря труда и отдыха на период с____. по_____.

1.3. Отдых Ребенка в смене осуществляется в будние дни в рабочее время с 8.30 до 14.30 с обеспечением бесплатного двухразового питания.

1.4. Отдых Ребенка организуется в соответствии с образовательной программой смены (далее – Программа).

II. Права Исполнителя, Родителя и Ребенка

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Организовывать городской отдых Ребенка на своей базе, включая культурно-социальные и иные мероприятия в соответствии с Программой.

2.1.2. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения обязанности по контролю ежедневного пребывания Ребенка в смене городского детского отдыха в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Родитель вправе обращаться к Исполнителю по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Ребенок вправе:

2.3.1. Пользоваться имуществом при освоении Программы.

2.3.2. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, проводимых Организатором в соответствии с Программой.

III. Обязанности Исполнителя, Родителя и Ребенка

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Родителя информацию о содержании Программы. Программа пребывания может корректироваться в течение всего времени смены. Направление Ребенка для участия в различных мероприятиях осуществляется Исполнителем самостоятельно.

3.1.4. Довести до Родителя информацию о сохранении места за Ребенком в случае непосещения Ребенком смены по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, а также об условиях расторжения настоящего договора и отчисления ребенка.

3.2. Родитель обязан:

3.2.1. Проинформировать Ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период смены.

3.2.2. Проинформировать Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья

Ребенка.

3.2.3. Обеспечить соблюдение Ребенком установленного времени прибытия и убытия из смены.

3.2.4. Извещать Организатора о причинах отсутствия Ребенка.

3.3. Ребенок обязан:

3.2.1. Участвовать в мероприятиях, организованных в соответствии с Программой.

3.2.3. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу при освоении Программы.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Непосещение Ребенком смены более двух рабочих дней подряд без предоставления справки из медицинской организации, что влечет за собой отчисление ребенка из смены.

4.3.2. Нарушение дисциплины, употребление наркотических, алкогольных или иных веществ, табакокурение.

4.3.3. Нарушение противопожарной безопасности, охраны труда и иных условий пребывания.

4.3.4. Нарушение Положения о лагере.

4.3.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителя.

V. Ответственность Сторон

5.1. Во время реализации Программы Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Организатор

Родитель

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №15 города Сочи им. Н.Н. Белоусова

(МОБУ гимназия №15 им. Н.Н. Белоусова)

Юридический адрес:

354003, г. Сочи, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.12

Фактический адрес:

354003, г. Сочи, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.12

ОГРН: 1032311678827

Телефон/факс (862)268-39-87,268-09-04

ИНН 2320070360/КПП 232001001

Р/с 40701810600003000001

В ДФБ администрация города Сочи

РКЦ Сочи л/л 925.52.151.0;925.62.151.0

БИК040396000

ОКТМО 034726000001

ОКПО 36597628

Директор

МОБУ гимназия №15 им. Н.Н. Белоусова

_____/В.В. Панькова/

МП

(полностью ФИО в именительном падеже)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи и кем)

(адрес регистрации)

(мобильный телефон)

(подпись)

(расшифровка)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина в возрасте от
14 до 18 лет и привлечению к труду в гимназии.**

Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия и номер _____ кем и когда
выдан _____

являюсь законным представителем гр. _____, что
подтверждено документом: _____

согласие на обработку перечисленных выше моих персональных данных, на обработку
персональных данных моего ребенка (опекаемого):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания.

с целью зачисление несовершеннолетнего в летний лагерь труда и отдыха
Согласен на передачу персональных данных моего ребенка (опекаемого):

- работодателям в целях подбора необходимых работников;
- в Пенсионный фонд РФ для учета стажа;
- в отделение Сбербанка РФ для перечисления сумм начисленных социальных выплат.

Я проинформирован(а), что МОБУ гимназия №15 им. Н.Н. Белоусова
будет обрабатывать мои данные неавтоматизированным способом, данные моего ребенка
(опекаемого) как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом
персональных данных в любое время.

Срок прекращения обработки персональных данных:

- 75 лет с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, признанного в
установленном порядке безработным;
- 5 лет с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, ищущего работу и не
признанного безработным;
- 1 год с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, обратившегося за
консультацией.

" ____ " _____ 202 ____ г. _____ ФИО

подпись